

# Momentos Histórico-Curriculares de la carrera de Bibliotecología y Archivología de la Universidad del Zulia

Johann Pirela Morillo

*Universidad del Zulia.*

## Resumen

Se explica el proceso de desarrollo curricular de la carrera de Bibliotecología y Archivología de la Universidad del Zulia, entendiendo por desarrollo curricular las características y orientaciones del marco teórico conceptual del currículum, los modelos profesionales definidos y las estructuras curriculares que se han propuesto para la formación del Bibliotecólogo y Archivólogo. Se distinguen tres momentos histórico curriculares específicos. El primer momento abarca desde 1962 hasta 1982; el segundo momento va de 1983 hasta 1994 y el tercero abarca desde 1995 hasta la actualidad.

**Palabras clave:** Desarrollo Curricular, Escuela de Bibliotecología y Archivología, Formación Académica Profesional.

## *Historic Curricular Moments in the Library and Archive Sciences Career at the University of Zulia*

### Abstract

The process of curricular development in the Library and Archive Sciences career at the University of the Zulia is explained. In this context we define curricular development as the characteristics and orientations of the conceptual theoretical context of the currículum, which are the pre-defined professional models and the curricular structures that have been proposed for the formation of Librarians and Archivists. Three specific curricular historical moments are identified. The first moment is from 1962 up to 1982; the second

moment from 1983 to 1994 and the third historic curricular moment is from 1995 until the present.

**Key words:** Curricular development, library and archive sciences, academic university training.

## Introducción

En este trabajo se describe el desarrollo curricular de la Escuela de Bibliotecología y Archivología de LUZ, en el cual se identifica la presencia de tres momentos históricos fundamentales. El primero relacionado con la propuesta inicial liderada por el Dr. Agustín Millares Carlo y continuada por los profesores iniciadores de la mención, durante el período 1962-1982. El segundo momento histórico curricular se ubica durante los años 1983-1994, período en el que se plantea la necesidad de independizar la licenciatura de Bibliotecología y Archivología de la Escuela de Letras y en consecuencia, se diseña el proyecto de conversión de la mención en Escuela. El tercer momento histórico curricular abarca desde 1995 hasta la actualidad, período en el que se ratifica una propuesta curricular centrada en una concepción educativa de carácter integral y holística, dirigida hacia la formación polivalente del profesional de la información, quien no sólo debe concebir los fenómenos "información" y tecnología" como los elementos más importantes del complejo y diverso mundo actual, sino que también orientará su praxis profesional con un sentido ético, estético, creativo, participativo y crítico.

En la explicación de lo que se ha denominado "desarrollo curricular" se tomarán, como elementos de análisis, tres de las fases del diseño propuestas por Inciarte y otros (1993), a saber:

- a. El marco teórico conceptual en el cual se fundamenta el currículum, integrado por la concepción educativa, el modelo curricular y los fundamentos axiológicos y epistemológicos.
- b. Los modelos profesionales, constituidos por las definiciones del perfil profesional, roles, actitudes, valores y los objetivos educativos de la carrera.
- y c. Las estructuras curriculares, presentes en los diferentes planes.

### **1. Antecedentes: *Una revisión de experiencias iniciales***

Los estudios de Bibliotecología y Archivología en la Universidad del Zulia surgen por iniciativa del Dr. Agustín Millares Carlo quien, tras la idea de promover y diseñar en 1961 un cursillo de Bibliotecología, con el auspicio de la Dirección de Cultura y la Escuela de Letras de la Universidad del Zulia, sienta las bases de la propuesta inicial, para la formación profesional del personal de bibliotecas y archivos. Esta idea fue aprobada en 1962, creándose la mención de Bibliotecología y Archivología,

adsrita a la Escuela de Letras de la Facultad de Humanidades y Educación.

El primer plan de estudios estuvo en vigencia hasta 1964 y contenía un número de materias comunes con la mención de Letras Hispánicas. (Cuadro 1).

García de Pérez (1974) señaló que se exigieron como requisitos de ingreso: a. haber realizado el cursillo de 1961; b. tener un mínimo de dos años de experiencia en bibliotecas y/o en archivos y c. aprobar un examen de

admisión. Como aspecto resaltante, en esta propuesta se permitió el ingreso de aspirantes que no tenían título de bachiller, en estos casos, a quienes no completaran este requisito al término de sus estudios, se les otorgaría título de técnicos en el área.

Este primer plan tuvo modificaciones en el año 1964, las cuales consistieron en la ampliación y consolidación de algunas asignaturas. (Cuadro 2).

Posteriormente y como consecuencia de la irrupción del movimiento denominado "Renovación Universita-

**Cuadro 1**  
**Lista de Asignaturas del Plan 1962**

I	II
Idioma Moderno I	Idioma Moderno II
Filosofía	Lit. Hispanoamericana
Lit. Española General	Lit. Venezolana General
Pre-Seminario	Paleografía General
Literatura Universal I	Literatura Universal II
Organización y Administración de Bibliotecas	Catalogación y Clasificación de Libros
Historia del Libro, la imprenta y las bibliotecas	Historias de la Cultura
Psicología General	Prácticas de Bibliotecas I
III	IV
Idiomas III	Historia del Arte
Cultura Hispánica	Biblioteconomía II
Biblioteconomía I	Historia de la Ciencia
Catalogación y Clasificación de Libros II	Seminario de Ordenación Bibliográfica
Paleografía Hispanoamericana	Prácticas de Bibliotecas II
Archivología General y Diplomática	Documentación
Hispanoamericana	
Auxiliares Audiovisuales	Archivonogía
Prácticas de Bibliotecas I	

ria" en 1969, se proponen nuevas transformaciones al plan curricular de la mención. Según García de Pérez (1974): como producto de las discusiones se obtuvieron las siguientes conclusiones:

1. Separar la mención de Bibliotecología y Archivología de la mención de Letras Hispánicas, con las que se compartían algunas cátedras.
2. Dividir la mención en las dos especialidades concebidas desde su creación.
3. Orientar las asignaturas literarias hacia la investigación bibliográfica y de fuentes de información.
4. Someter a la consideración de las autoridades universitarias, un nuevo Plan Curricular. (Cuadro 3), el cual fue aprobado por el Consejo Universitario y comenzó a ejecutarse en 1970.

La realización de las IV Jornadas de Bibliotecología y Archivología de Venezuela en 1974, generó un espacio para la discusión y el análisis en torno a las propuestas curriculares que existían para la formación profesional en el pregrado. Una de las recomendaciones finales fue la conveniencia de integrar las experiencias instrumentadas, tanto en la Universidad Central de Venezuela como en la Universidad del Zulia, con el propósito de unificar los enfoques y estructuras curriculares; lo cual permitiría una mayor movilidad horizontal entre los estudiantes de ambas instituciones, así como también el intercambio de personal docente y de investigación.

En 1976 se constituyó una Comisión encargada de analizar y sistematizar las recomendaciones propuestas en 1974, y en consecuencia, surgió el planteamiento de un Plan de

**Cuadro 2**  
**Modificaciones del Plan 1962**

a.	Métodos de investigación: Con este nombre se designó a lo que en principio se le dio el nombre de Pre-seminario, por considerar que daba una idea más clara de su contenido y se ajustaba más a la especialidad.
b.	Corrientes generales de la Literatura: en sustitución de Literatura Universal.
c.	Fuentes de Información: Se introdujo esta materia porque su ausencia en el plan de estudios era notable.
d.	Historia general de la cultura: sustituyó a lo que estaba en el plan como Historia de la Cultura Hispánica.
e.	Biblioteconomía: No se consideró justificada su existencia como materia independiente. Su contenido se atiende en cursos específicos (Organización y administración de bibliotecas, catalogación y clasificación de libros, etc.).
f.	Psicología general: Se suprimió porque se consideró como una materia aislada en el pensum y el espacio debía ser utilizado con otra más cónsona con la carrera.
g.	Se incluyeron las siguientes materias: Prácticas de Paleografía. Catalogación y clasificación de archivos y prácticas de archivos, con lo cual se amplió considerablemente en el campo de aprendizaje para los alumnos en la especialidad.

**Cuadro 3**  
**Estructura Curricular de 1970**

<b>Primer año</b>	<b>Segundo año</b>
Inglés I Corrientes generales de la Literatura con especial estudio de la Literatura Española I Literatura Hispanoamericana y su bibliografía Introducción a la Bibliotecología Introducción a la Archivología Historia de libro, la imprenta y las bibliotecas Método de Investigación Latín	Inglés II Corrientes generales de la Literatura con especial estudio de la Literatura Española II Literatura venezolana y su bibliografía Catalogación y clasificación de libros Paleografía general Historia de las disciplinas humanísticas y científicas I Gramática histórica
<b>Tercer Año (Bibliotecología)</b>	<b>Tercer Año (Archivología)</b>
Inglés III Idioma moderno optativo I Historia de las disciplinas humanísticas y científicas II Auxiliares audiovisuales Fuentes de información (Seminario) I Prácticas de bibliotecas I Cursos normativos de relaciones sociales Sociología	Inglés III Idioma moderno optativo Paleografía general hispanoamericana I Archivología general. Historia de los archivos Instituciones hispanoamericanas Historia de la ciencia y la filosofía Archiveconomía Historia de Hispanoamérica
<b>Cuarto Año (Bibliotecología)</b>	<b>Cuarto Año (Archivología)</b>
Inglés IV Idioma moderno optativo Fuentes de información (Seminario) II Documentación Historia de la imprenta y el periodismo en Hispanoamérica Estudio de las diversas clases de bibliotecas Prácticas de Bibliotecas II - Pasantías	Idioma IV Idioma moderno optativo Técnicas descriptivas de archivos Paleografía Hispanoamericana II Bibliografía archivológica Historia de Venezuela y su bibliografía Diplomática general e Hispanoamericana Documentación Prácticas de Archivos - Pasantías

estudios, que fue aprobado y puesto en práctica solamente por la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad Central de Venezuela, ya que en la Escuela de Letras de la Universidad del Zulia, estuvo vigente el Plan de estudios de 1970.

Posteriormente en 1980, el Consejo Universitario de la Universidad del Zulia nombra una Comisión, con la finalidad de analizar y evaluar la currícula de todas las carreras de la universidad, y establecer criterios que orientarán un Modelo Curricular coherente, actualizado y adaptado a las nuevas realidades y exigencias de la región y el país.

La referida Comisión produjo un documento ante el Consejo Universitario en 1983 y en consecuencia se generó la Resolución 227, en la que se recogen los lineamientos y orientaciones para el diseño curricular en todas las carreras de la Universidad del Zulia. Estos lineamientos se basaban en un Modelo Curricular Integral.

En este primer momento histórico de los estudios de Bibliotecología y Archivología en la Universidad del Zulia se identifican el inicio y estructuración de una propuesta curricular, caracterizada por responder a un enfoque absolutamente academicista, intelectualizante y cognoscitivista. Con relación a los aspectos de formación profesional generales y específicos se observa una orientación temática hacia unidades curriculares literarias, lingüísticas y aspectos relacionados con lo bibliotecológico y archi-

vológico que respondían sólo a la dimensión instrumental-técnica de ambas áreas.

Como aspecto resaltante, cabe mencionar que el inicio de los estudios bibliotecológicos y archivológicos en LUZ surge a partir de las necesidades de formación concretas del personal de bibliotecas de la Universidad. Luego, como producto de la gran receptividad del cursillo realizado en 1961, se evidenciaron también las necesidades del entorno regional, en cuanto a la formación profesional en estas áreas.

## **2. Nuevos Tiempos, Nuevas Propuestas**

El proceso de transformación académica, por el cual pasa la Universidad del Zulia en 1980, conduce a un análisis curricular que detectó nuevas necesidades que, debían ser atendidas con urgencia. En 1985 se aprobaron y ejecutaron los nuevos diseños curriculares que pretendían, según Laredo y otros (1988) dar organicidad a la filosofía y estructura curricular de las diferentes carreras de la Universidad; filosofía que se basó en un modelo integral, fundamentado en una concepción educativa que, más que la formación de profesionales, busca la formación integral de un hombre capaz de desempeñarse con una actitud crítica, creativa y participativa, orientada por valores éticos, científicos, estéticos y culturales, en el ámbito comunitario y

en el científico técnico, para alcanzar metas individuales y colectivas (Inciarte y otros, 1993).

Tal y como puede observarse, esta concepción educativa asume al hombre como eje fundamental del proceso, por lo cual la formación se proyecta hacia una dimensión holística, considerando los procesos de hominización, socialización y culturización (Peñaloza, 1993).

Estos lineamientos teóricos se recogen en la resolución 227 y en consecuencia en 1985, después de un proceso de estudio y análisis, se propone un nuevo diseño curricular que evidencia la necesidad de diferenciar los profesionales de Letras de los de Bibliotecología y Archivología; sobre la base de la revolución epistemológica-tecnológica que influye en la concepción de la Bibliotecología y Archivología en el contexto de lo que puede denominarse como el Sistema de las Ciencias de la Información (Guevara, 1993).

El diseño curricular se aprueba en 1986, año durante el cual se designa una Comisión para la elaboración del proyecto de conversión de la Mención de Bibliotecología y Archivología en Escuela. Esta comisión, coordinada por la Prof. Dunia García, estuvo integrada por las profesoras: Olga García Arenas, Ana Mireya Uzcátegui, Flora Urdaneta de García y Noemy García de Pérez.

La propuesta curricular de este momento contemplaba los elementos y componentes formales que de-

ben estar presentes en todo proyecto curricular. Se define un perfil profesional con la inclusión de funciones y roles (Cuadro 4); en este sentido se asume una estructura curricular diferenciando las dos especialidades: Bibliotecología y Archivología, las cuales se particularizaban a partir del cuarto semestre. (Cuadro 5)

En este momento histórico curricular la propuesta se fundamenta en una concepción educativa integral y holística. Se definen objetivos educativos, perfil profesional y lineamientos para la ejecución de la propuesta. Sin embargo, puede observarse que en los roles aparece de forma tímida la inclusión del componente gerencial, sólo se alude a lo relacionado específicamente con los procesos de planificación de las unidades de información. Sin embargo se incluyen asignaturas del componente tecnológico.

Posteriormente, en 1993 la Universidad del Zulia, a través de la Sección de Planificación y Desarrollo del Currículo, propone una nueva revisión de los diseños curriculares. La actual Escuela de Bibliotecología y Archivología asume el proceso nombrando una Comisión de Currículum interna, que generó como propuesta fundamental la necesidad de orientar nuevamente la formación hacia una perspectiva polivalente (Bibliotecología y Archivología) y holística del profesional de la información.

**Cuadro 4**  
**Funciones y Roles Profesionales del Diseño Curricular de 1985**

Funciones	Roles
1) Recopilar y conservar la información haciendo uso de los instrumentos de control bibliográfico adecuados (Bibliografías, catálogos, índices, etc.) para seleccionar y adquirir el material específico, de acuerdo a los objetivos de la institución a la cual sirve y a los intereses de los usuarios.	→ (1) Planificador de los Servicios de Información.
	→ (1) Facilitador de la Información.
2) Analizar y procesar la información para su organización de acuerdo con normas internacionales establecidas, a fin de hacerla accesible a los usuarios.	→ (2) Orientador de los usuarios de los Servicios de Información.
3) Difundir y suministrar la información estableciendo políticas y métodos adecuados para ponerla al servicio de los usuarios dentro o fuera de la institución.	→ (3) Investigador.
	→ (4) Promotor Social.

Fuente: Diseño Curricular de 1985 de la Escuela de Bibliotecología y Archivología.

### **3. Integración y Evaluación permanente: *Recapitulación de avances***

La revisión iniciada en 1993 concluyó en una nueva propuesta para la formación del Bibliotecólogo y Archivólogo como profesional de la información, a partir de un enfoque polivalente, holístico e integral, considerando la redefinición epistemológica de la Bibliotecología y Archivología, en el contexto de las Ciencias de la información, así como también las transformaciones socio culturales, teóricas y metodológicas producidas por las tecnologías de la información y la comunicación, como instrumentos

estratégicos de apoyo a los procesos documentales e informacionales.

Por otro lado, las transformaciones y nuevas propuestas conceptuales que van de las nociones tradicionales de los conceptos de "documento" a las nuevas miradas teóricas de la información, en tanto recurso económico de las organizaciones. Igualmente el paso de las concepciones cerradas de bibliotecas y archivos a la consideración de nuevos alcances y dimensiones de las unidades y servicios de información; así como también los soportes actuales en los cuales se registra la información, que trascienden la noción de libro o documento de papel. Todo ello supone la formación de



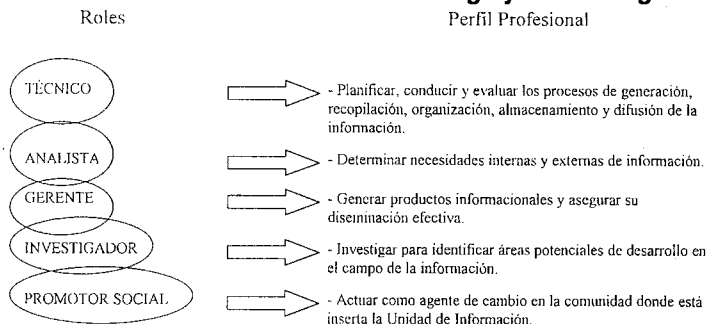
**Cuadro 5**  
**Distribucion de Materias por Semestre de Licenciatura en Bibliotecología**  
**y Archivología. Estructura Curricular de 1985**

<p><b>Primer Semestre</b> Lenguaje y Comunicación Metodología de la Investigación Estudio y Comprensión del Hombre Problemática de Subdesarrollo Ciencia y Tecnología Práctica Profesional: Taller de Iniciación Profesional Actividades de Autodesarrollo Orientación</p>	<p><b>Segundo Semestre</b> Introducción a la Bibliotecología Introducción a la Archivología Sociología Electiva  Práctica Profesional: Taller de Redacción I Actividades de Autodesarrollo Orientación</p>
<p><b>Tercer Semestre</b> Historia del libro y las bibliotecas Fuentes de Información Historia General del Pensamiento Organización Admva. Venezolana  Práctica Profesional: Taller de Redacción II Actividades de Autodesarrollo  Orientación</p>	<p><b><i>Bibliotecología</i></b> <b>Cuarto Semestre</b> Servicio de referencia Principios de Administración Introducción a la Catalogación y Clasificación de Libros Inglés I Práctica Profesional: Taller III: Dinámica de Grupo Actividades de Autodesarrollo Orientación</p>
<p><b>Quinto Semestre</b> Principios básicos para la formación de la colección Clasificación Lingüística General Inglés II Psicología Social Práctica Profesional: Diversos tipos de bi- bliotecas Actividades de Autodesarrollo Orientación</p>	<p><b>Sexto Semestre</b> Catalogación  Publicaciones Periódicas Documentación e Información Museología Estadística Práctica Profesional: Procesos Técnicos  Actividades de Autodesarrollo Orientación</p>
<p><b>Séptimo Semestre</b> Auxiliares Audiovisuales Desarrollo Económico y Social de Vzla. Planeamiento</p>	<p><b>Octavo Semestre</b> Técnicas de Investigación Documental Técnicas de Indización y Condensación Comunicación de la Información</p>

<p>Introducción al Procesamiento de Datos                  Morfosintaxis</p> <p>Práctica Profesional: Los Servicios de Información y la Comunidad                  Actividades de Autodesarrollo                  Orientación</p>	<p>Comunicación de la Información                  Organización y Administración de sistemas de Información                  Práctica Profesional: Planeamiento de los Servicios de Información</p> <p>Orientación</p>
<p><b>Noveno Semestre</b></p> <p>Reprografía y Equipos reprográficos                  Informática aplicada a los servicios de información                  Almacenamiento y recuperación de la Información                  Electiva                  Práctica Profesional: La tecnología moderna y los servicios de Información                  Actividades de Autodesarrollo                  Orientación</p>	<p><b>Décimo Semestre</b></p> <p>Pasantías</p>
<p><b>Archivología</b></p>	
<p><b>Cuarto Semestre</b></p> <p>Producción y Administración de Docum.                  Principios de Administración                  Historia de los Archivos                  Inglés I                  Taller: Dinámica de Grupo                  Actividades de Autodesarrollo                  Orientación</p>	<p><b>Quinto Semestre</b></p> <p>Ordenación y Clasificación de Docum.                  Administración de Archivos                  Lingüística General                  Inglés II                  Psicología Social                  Taller: Diversos tipos de archivos</p>
<p><b>Sexto Semestre</b></p> <p>Descripción y Catalogación de Docum.                  Paleografía General                  Documentación e Información                  Museología                  Estadística                  Taller: Procesos Técnicos en Archivos</p>	<p><b>Séptimo Semestre</b></p> <p>Selección de Documentos                  Desarrollo Económico y Social de Vzla.                  Planeación                  Intr. al Procesamiento de Datos                  Morfosintaxis                  Los servicios de Inf. y su vinculación con la comunidad</p>
<p><b>Octavo Semestre</b></p> <p>Técnicas de Investigación en Archivos                  Técnicas de Indización y Condensación</p>	<p><b>Noveno Semestre</b></p> <p>Reprografía y Equipos reprográficos                  Informática aplicada a los servicios de información</p>

Conservación y Restauración de Documentos Archivos de Empresa  Organización y administración de Sistemas de Información Taller: Planeamiento de los Servicios de Información	Almacenamiento y recuperación de la Información Electiva Taller: La tecnología moderna y los servicios de Información
<b>Décimo Semestre</b> Pasantías	

**Cuadro 6**  
**Modelo Profesional del Bibliotecólogo y Archivólogo**



nuevas habilidades, actitudes y aptitudes en el profesional, relacionadas con el despliegue de procesos de diseño de servicios informativos documentales y la aplicación de estrategias comunicacionales que estén en sintonía con los paradigmas emergentes.

Tales consideraciones se recogen en el nuevo proyecto curricular, en el que además se ratifica la fundamentación teórica y axiológica definida en 1985. Este nuevo proyecto consolida los roles y el perfil profesional, al incorporar las tendencias de la gerencia contemporánea al proceso de diseño de servicios de información.

(Cuadro 6). También se le otorga singular importancia a unidades curriculares relacionadas con la misión del profesional, en tanto responsable de la conservación de la cultura material escrita y, en consecuencia de la salvaguarda y defensa de la identidad nacional.

Por otra parte se integran y fusionan algunas unidades curriculares (Cuadro 7) y se incluyen otras que no se habían considerado importantes para la formación profesional, sobre todo las relacionadas con el aspecto jurídico y ético de la profesión.

Con la ejecución de la propuesta de 1995, durante el período 1995-

**Cuadro 7**  
**Distribución de Materias por Semestre**

<b>Primer Semestre</b>	<b>Segundo Semestre</b>
Introducción a la Bibliotecología	Fundamentos teóricos de la información y la comunicación
Introducción a la Archivología	Fuentes de información
Introducción al procesamiento de datos	Informática general
Metodología de la investigación documental	Organización administrativa venezolana
Lingüística General	Morfosintaxis
Práctica profesional I: Iniciación profesional	Orientación II
Orientación I	Autodesarrollo I
<b>Tercer Semestre</b>	<b>Cuarto Semestre</b>
Principios de administración	Gestión en las Unidades de Información I
Formación de colecciones	Lógica y Deducción
Estadística	Metodología de la investigación documental II
Gestión Documental	Procesos técnicos en bibliotecas
Técnicas de la Comunicación oral y escrita I	Técnicas de la comunicación oral y escrita II
Práctica Profesional II: Automatización	Práctica profesional II: Los servicios de información y su vinculación con la comunidad
	Autodesarrollo II
<b>Quinto Semestre</b>	<b>Sexto Semestre</b>
Ciencias, tecnología y sociedad en el contexto venezolano	Legislación archivística
Sociología	Usuarios y servicios en las unidades de información
Inglés I	Inglés II
Procesos técnicos en archivos	Instrumentos para el análisis crítico de la realidad venezolana
Historia de los archivos las bibliotecas	Museología
Práctica profesional II: Procesos técnicos en bibliotecas	Práctica profesional II: Procesos técnicos en archivos

<p style="text-align: center;"><b>Séptimo Semestre</b></p> <p>Elaboración de proyectos de investigación Selección de documentos</p> <p>Indización y Condensación Gestión de unidades de información II</p> <p>Archivos públicos y privados Práctica Profesional II: Análisis de la información</p>	<p style="text-align: center;"><b>Octavo Semestre</b></p> <p>Conservación del patrimonio documental Almacenamiento y recuperación de la información Psicología social Historia de las instituciones hispanoamericanas Electiva I Práctica profesional II: Gerencia aplicada a los servicios de información Autodesarrollo III</p>
<p style="text-align: center;"><b>Noveno Semestre</b></p> <p>Ética Sistemas y redes de información Paleografía General Electiva II Práctica Profesional II: Seminario de investigación Orientación III</p>	<p style="text-align: center;"><b>Décimo Semestre</b></p> <p>Práctica profesional III: Pasantías</p>

1997; se detectaron algunas debilidades, tras la aplicación de la metodología para el análisis interno del currículum, propuesta por Inciarte (1993). La metodología considera como categorías de análisis: la pertinencia, coherencia, consistencia, reiteración y cobertura.

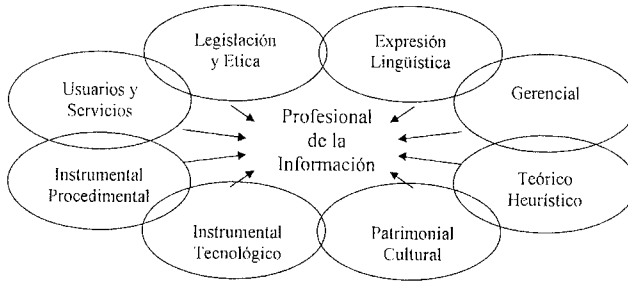
Los hallazgos más significativos que se generaron con la aplicación de la metodología, fueron las evidentes limitaciones en cuanto a la cobertura, inconsistencias y reiteraciones presentes en diferentes unidades curriculares. También se detectaron incoherencias entre aspectos declarados en el perfil y los objetivos educativos de la carrera y otros hallazgos relacionados con la pertinencia de algunas unidades curriculares.

Como producto importante de la reflexión curricular, cabe destacar la identificación de los componentes o ejes curriculares cognitivos, los cuales sin estar declarados formalmente en diseño curricular, se evidenciaron al integrar el análisis de las diferentes áreas del currículum. (Cuadro 8)

Los ejes curriculares cognitivos identificados son: **1. Expresión Lingüística, 2. Gerencial, 3. Teórico-heurístico, 4. Patrimonial Cultural, 5. Instrumental Tecnológico, 6. Instrumental Procedimental, 7. Usuarios y Servicios y 8. Legislación y Ética.**

Este último producto de la evaluación curricular puede considerarse, por una parte, como elemento articulador del Modelo Profesional definido

**Cuadro 8**  
**Propuesta de Ejes Curriculares Cognitivos para la Formación Profesional en el Pre-Grado**



y las unidades curriculares, contenidos y estrategias; y por la otra, como un referente preliminar sobre el cual conviene reflexionar para la posible redefinición del Modelo Profesional de Bibliotecólogo y Archivólogo, tomando en consideración las permanentemente cambiantes y complejas necesidades de la cultura actual.

Puede observarse que, el desarrollo curricular de la carrera de Bibliotecología y Archivología ha sido la expresión de la dinámica curricular de LUZ y también, la respuesta educativa a las transformaciones que se están gestando todavía en el seno de las Ciencias de la Información, lo cual produce el surgimiento de nuevos modelos de comprensión de los fenómenos "información", "comunicación" y "tecnologías" y sus implicaciones sociales, económicas, educativas, culturales y políticas.

### Referencias bibliográficas

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA. 1995. **Diseño Curricular de la Escuela de Bibliotecología y**

**Archivología.** Maracaibo: Universidad del Zulia.

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA. 1987. **Proyecto de Conversión de la Mención de Bibliotecología y Archivología en Escuela.** Maracaibo: Universidad del Zulia.

GARCÍA DE PÉREZ, Noemy. 1974. **Evaluación de la mención Bibliotecología y Archivología de la Universidad del Zulia.** Maracaibo. Ponencia presentada en las IV Jornadas de Bibliotecología y Archivología de Venezuela.

GUEVARA, Neysa. 1993. **Tendencias actuales de la Bibliotecología y Archivología en el contexto del surgimiento de las Ciencias de la información.** Escuela de Bibliotecología y Archivología. Universidad Central de Venezuela.

INCIARTE, Alicia y otros. 1993 **Desarrollo Curricular de la Universidad del Zulia.** Maracaibo: Universidad del Zulia.

LAREDO, Y. y otros. 1983. **La Formación de Profesionales Eficientes.** Maracaibo: Editorial de la Universidad del Zulia.

UNIVERSIDAD DEL ZULIA. 1984. **Resolución 227.** Maracaibo. Universidad del Zulia.